

Recruter un salarié en contrat de professionnalisation

ÉTAPE 1 – CANDIDATURE DU SALARIÉ

Votre futur salarié en contrat de professionnalisation doit déposer sa candidature sur le portail **NETYPAREO**

👉 Cliquez [ICI](#)

⚠️ Cette étape n'est pas requise si le candidat était en formation à **CMA Formation** en **2025–2026**.

ÉTAPE 2 – FICHE ENTREPRISE

Faites part de votre projet de contrat en transmettant la **fiche entreprise complétée et signée** (à l'adresse mail indiquée en haut de celle-ci), afin que votre candidat soit convoqué pour l'étape suivante :

📄 Un **questionnaire Forms** vous sera ensuite adressé (pour le 1er accueil d'un apprenant dans cette formation à **CMA Formation**). Il permet de vérifier l'adéquation des missions confiées avec la formation visée.

⚠️ **Attention : Seule la réception du contrat signé par toutes les parties, après validation suite à l'entretien, vaut inscription définitive.**

ÉTAPE 3 – ENTRETIEN

Un **entretien et des tests** seront réalisés pour valider votre admission.

ÉTAPE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS

Après validation de la candidature, vous recevrez pour signature :

- 📄 Le **CERFA pré-complété et visé**
- 📄 La **convention de formation**

Certaines mentions du CERFA seront à compléter par vos soins avant signature (ex : salaire, classification emploi..).

Pour des renseignements sur les mentions légales et les salaires : Cliquez [ICI](#) ou contacter votre **OPCO** et/ou votre comptable.

ÉTAPE 5 – SIGNATURE DU CONTRAT

1. Envoi d'une **copie des documents signés** à **CMA Formation**
2. **Dépôt du contrat** et des pièces annexes auprès de **l'OPCO par l'entreprise (dans les 5 jours calendaires qui suivent le début du contrat)**

ÉTAPE 6 – CONVOCATION AUX COURS

✉️ La convocation est envoyée **uniquement après réception du contrat signé**. Elle est transmise **au plus tôt 15 jours avant le début de la formation**.

✅ **Besoin d'aide ou d'informations complémentaires ?** 📍 **CMA Formation– Voir Coordonnées** **sur le site internet**