

# PARCOURS DE FORMATION DANS LA FILIÈRE TERTIAIRE

## Assistant de Gestion de la PME - Comptable

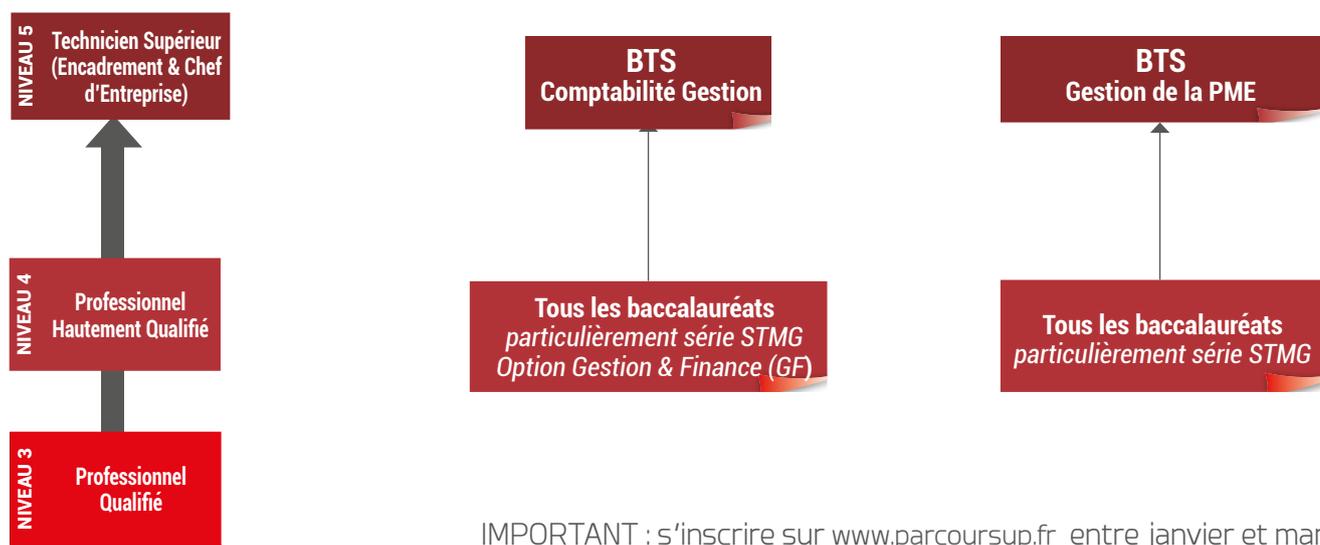
## Assistant Ressources Humaines

### PROFIL ET CARRIÈRE

Le titulaire du **BTS comptabilité gestion** exerce ses activités dans le cadre de la fonction comptable et financière de l'entreprise. Il enregistre et traite des informations relatives aux mouvements financiers de l'entreprise. Il est capable de traduire en comptabilité toutes les opérations commerciales, industrielles ou financières pour établir bilans, statistiques et prévisions. Interlocuteur privilégié du décideur, il est responsable de l'analyse et de la communication d'informations financières et de gestion. Il cultive le conseil sur-mesure.

Le titulaire du **BTS gestion de la PME**, est quant à lui un collaborateur direct du chef d'entreprise, le véritable bras droit du gérant. Il l'aide, le conseille et lui fait bénéficier de sa polyvalence dans les domaines administratif, comptable et commercial. Il l'accompagne dans l'évolution du contexte informatique, financier et environnemental de la PME. Il contribue ainsi à l'amélioration de l'organisation, de son efficacité, de sa rentabilité et de son image.

### PARCOURS MÉTIERS



IMPORTANT : s'inscrire sur [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr) entre janvier et mars

#### Légende diplômes

BTS : Brevet Technique Supérieur

B



OBTENIR SON DIPLÔME, C'EST LA GARANTIE D'ÊTRE RECONNU POUR SES SAVOIR-FAIRE !

## BTS Gestion de la PME 2 ans\*

Apporter un soutien au chef d'entreprise notamment par son aide à la gestion du temps et à la planification d'activité.

Au-delà de cette mission, prendre en charge, totalement ou partiellement des activités au sein de l'entreprise.

Prendre en charge l'accueil téléphonique et l'accueil physique des clients et des fournisseurs.

Participer à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières, aux relations avec les clients et les fournisseurs, à la gestion des risques (environnementaux, informatiques, sécurité au travail...).

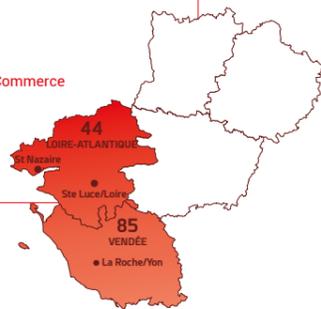
Participer à la gestion comptable.

Prendre également une part importante dans la communication, interne et externe de l'entreprise.

*Accessible avec tous les baccalauréats particulièrement série STMG.*

• Poursuite d'études : Licence Pro, IUP (Institut Universitaire Professionnalisé), École de Commerce

Lieux de formation



## Titre Assistant en Ressources Humaines 1 an\*

Assurer la gestion administrative du personnel, depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise.

Elaborer et actualiser les tableaux de bord RH

Mettre en oeuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés.

Organiser l'intégration d'un nouveau salarié.

Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation.

• accessible après 1 diplôme de niveau BAC + 2

Lieux de formation



## BTS Comptabilité Gestion 2 ans\*

Prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation.

Traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières de l'organisation, puis analyser les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion.

Organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales (TVA – IS) et sociales (gestion des paies).

Participer à l'élaboration et à la communication des informations financières et de gestion.

Contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions.

Établir les comptes annuels (comptabilité approfondie).

Réaliser le contrôle de gestion.

*Accessible avec tous les baccalauréats particulièrement série STMG option Gestion Finance (GF), Série générale*

• Poursuite d'études : DCG, BAC + 3, Licence Pro, MSTCF, IUP (Institut Universitaire Professionnalisé), École de Commerce.

Lieu de formation



## PARLEZ-NOUS DE VOTRE MÉTIER...



### Elodie

"J'avais un BAC Général Économique et Social et une licence en droit, mais aucune réelle perspective professionnelle. J'étais très déçue ! Une discussion avec mes amis m'a totalement convertie à l'alternance. Je

me suis renseignée et j'ai choisi le BTS Assistant de Gestion. Je continue ainsi à me former et j'entre en même temps de plain-pied dans le monde du travail et de l'entreprise, avec, au bout, un métier. Et ça me plaît ! Mme DUPONT m'offre une très grande autonomie. Les objectifs sont posés, à moi de gérer mon temps et les missions qui me sont confiées ! L'après BTS ? On verra. Soit je travaille, soit je poursuis avec une licence en marketing ! „

### Emmanuelle

"J'ai embauché Laura en apprentissage sur un coup de coeur. Diplômes d'esthétique, détours par la vente et la télé-prospection, retour à l'Esthétique... Laura s'ennuyait dans son travail... À la faveur d'une mutation, elle a choisi le BTS Assistant de gestion. Gestion bancaire, référencement informatique, facturation, tableau de rentabilité, document unique... Ses missions étaient très variées ! Bref, ça connectait ! Laura était une vraie valeur ajoutée pour l'entreprise ! BTS en poche, elle prépare aujourd'hui une licence en Ressources Humaines dans une Société intérimaire.



Cette première expérience m'a ravie. C'est pourquoi j'ai décidé de reprendre une apprentie. Elodie est motivé, discrète, fait preuve d'une vraie maturité et comprend le monde de l'entreprise et ses enjeux. J'ai détecté chez elle un vrai potentiel commercial, utile pour les projets de mon entreprise, spécialisée dans l'aménagement sur mesure - intérieurs et extérieurs - de véhicules professionnels, plus particulièrement l'équipement de véhicules utilitaires ! „

## URMA PAYS DE LA LOIRE

Le réseau régional des Centres de Formation de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat

**Rejoignez-nous sur [urmapaysdelaloire.fr](http://urmapaysdelaloire.fr)**

### URMA - CIFAM LOIRE-ATLANTIQUE

1 place Jacques Chesné - BP 38309

44981 Ste Luce/Loire cedex

02 40 18 96 96

[urma44sainteluce@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:urma44sainteluce@artisanatpaysdelaloire.fr)

66 rue Michel Ange - Quartier Heinlex

44600 Saint-Nazaire

02 28 54 17 01

[urma44saintnazaire@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:urma44saintnazaire@artisanatpaysdelaloire.fr)

### URMA - DÉLÉGATION MAINE-ET-LOIRE

3 rue Darwin - CS 80806

49008 Angers cedex 01

02 41 22 61 56

[urma49@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:urma49@artisanatpaysdelaloire.fr)

### URMA - IMA MAYENNE

30, bd Volney

53000 Laval

02 43 64 11 00

[urma53@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:urma53@artisanatpaysdelaloire.fr)

### URMA - DÉLÉGATION SARTHE

187 rue Henri Champion

72019 Le Mans cedex

02 43 50 13 70

[urma72@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:urma72@artisanatpaysdelaloire.fr)

### URMA - ESFORA VENDÉE

24 rond point du Coteau - CS 90075

85002 La Roche/Yon

02 51 36 53 00

[urma85@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:urma85@artisanatpaysdelaloire.fr)



Retrouvez-nous sur [urmapaysdelaloire.fr](http://urmapaysdelaloire.fr)